

# REGULAMIN RADY SZKOŁY PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. EMILII PLATER W GDAŃSKU

## Rozdział I

### Organizacja i zasady działania

#### § 1

1. Rada Szkoły przy Szkole Podstawowej im. Emilii Plater w Gdańsku zwaną dalej Radą Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły.
2. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie przedstawiciele nauczycieli, rodziców i uczniów:
  - 1) 3 nauczycieli wybranych przez ogół nauczycieli;
  - 2) 3 rodziców wybranych przez ogół rodziców;
  - 3) 3 uczniów wybranych przez ogół uczniów.
3. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata i upływa z dniem 31 sierpnia.
4. Członkiem Rady Szkoły nie można być dłużej niż dwie kadencje.
5. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach coroczną wymianę jednej trzeciej składu Rady Szkoły w przypadku:
  - 1) ustania stosunku pracy nauczyciela;
  - 2) przebywania nauczyciela na urlopie zdrowotnym, urlopie bezpłatnym, urlopie wychowawczym;
  - 3) ukończenia szkoły podstawowej przez dziecko rodzica;
  - 4) ukończenia przez ucznia szkoły podstawowej;
  - 5) trzech kolejnych, nieusprawiedliwionych nieobecności członka Rady Szkoły na jej zebraniach;
  - 6) na wniosek własny członka Rady Szkoły.
6. Członkostwo w Radzie Szkoły wygasa wskutek:
  - 1) zrzeczenia się członkostwa;
  - 2) utraty prawa wybieralności;
  - 3) nie brania udziału w pracach Rady Szkoły bez usprawiedliwienia przez 50% posiedzeń.
7. Wygaśnięcie członkostwa stwierdza Rada Szkoły.

8. W sytuacji, o której mowa w ust. 5 i ust. 6 przeprowadza się wybory uzupełniające.
9. Członek wybrany w wyborach uzupełniających ma ważny mandat członka Rady Szkoły tylko do końca kadencji tej Rady Szkoły.
10. Wybory do Rady pierwszej i kolejnej kadencji przeprowadza się we wrześniu.
11. Dotychczasowa Rada Szkoły działa do pierwszego zebrania Rady nowej kadencji, nie dłużej niż do grudnia.
12. Pierwsze zebranie Rady Szkoły nowej kadencji zwołuje i otwiera dotychczasowy Przewodniczący Rady Szkoły.

## **Rozdział II**

### **Wybory Rady Szkoły**

#### **§2**

1. Wybory do Rady Szkoły przeprowadzane są we wrześniu.
2. Członkowie Rady Szkoły wybierani są oddzielnie przez poszczególne grupy reprezentowane w Radzie Szkoły.
  - 1) Rodzice wybierają swoich przedstawicieli do Rady Szkoły spośród swoich przedstawicieli wyłonionych przez wszystkie klasy. Każda klasa wybiera jednego przedstawiciela.
  - 2) Nauczyciele wybierają swoich przedstawicieli do Rady Szkoły podczas zebrania Rady Pedagogicznej na zasadach określonych w regulaminie działalności Rady Pedagogicznej.
  - 3) Uczniowie wybierają swoich przedstawicieli do Rady Szkoły wybranych przez ogół uczniów spośród przedstawicieli klas V-VIII.
3. Wybory odbywają się w głosowaniach tajnych.
4. Rada Szkoły wybiera ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza.

## **Rozdział III**

### **Kompetencje władz Rady Szkoły**

#### **§ 3**

1. Przewodniczący Rady Szkoły organizuje pracę Rady, prowadzi zebrania, podpisuje dokumenty i jest jej reprezentantem na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady Szkoły odpowiada za dokumentację Rady i protokołuje jej zebrania.

---

## Rozdział IV

### Organizacja pracy Rady Szkoły

#### §4

1. Rada Szkoły wybiera spośród swoich członków przewodniczącego.
  - 1) Kandydatów na przewodniczącego wybierają tylko członkowie Rady Szkoły.
  - 2) Przewodniczący musi być odwołany przez członków rady szkoły przed zakończeniem swej kadencji.
  - 3) Wybór przewodniczącego, a także jego odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej 6 członków Rady.
2. Przewodniczący Rady Szkoły organizuje jej działanie.
3. Przewodniczący przedstawia Radzie Szkoły terminarz jej zebrań wraz z projektowanymi tematami obrad na dany rok szkolny.
4. Zebrania Rady Szkoły odbywają się w miarę potrzeb, co najmniej dwa razy w trakcie półrocza.
5. Z zatwierdzonym terminarzem przewodniczący Rady Szkoły zapoznaje Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
6. W zebraniach Rady Szkoły może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły.
7. Na zebraniach Rady Szkoły mogą być zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby z głosem doradczym.
8. Przewodniczący Rady Szkoły po uzgodnieniu z członkami Rady na dwa tygodnie przed zebraniem zaprasza na nie Dyrektora Szkoły lub inne osoby, dołączając do zaproszenia tematykę obrad i ewentualne oczekiwania w stosunku do zaproszonych osób.

#### § 5

1. Decyzje, opinie i wnioski Rady Szkoły, by były prawomocne wymagają obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Uchwały Rady Szkoły są prawomocne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków:
  - 1) Uchwały w sprawach osobowych zapadają w głosowaniu tajnym.
  - 2) Uchwały w pozostałych sprawach zapadają w głosowaniu jawnym.
3. Uchwały Rady Szkoły numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
4. Obrady prowadzi oraz przeprowadza głosowanie przewodniczący Rady Szkoły.
5. Uchwały mogą być podejmowane w głosowaniu zdalnym za pośrednictwem poczty elektronicznej. W głosowaniu zdalnym termin oddania głosu będzie nie krótszy niż 3 dni kalendarzowe.

#### §6

1. Ustala się, że projekty dokumentów opracowane przez organy szkoły, których opiniowanie lub zatwierdzanie jest kompetencją Rady Szkoły, powinny być przekazane przewodniczącemu Rady z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni przed ich ostatecznym uchwaleniem.
2. Projekty przekazane do zaopiniowania lub zatwierdzenia, a także opinie Rady Szkoły wymagają formy pisemnej, w postaci edytowalnego dokumentu elektronicznego.

## Rozdział V

### Cele i zadania Rady Szkoły

#### §7

1. Celem Rady Szkoły jest wspieranie działalności statutowej szkoły.
2. Rada Szkoły decyduje w sprawach:
  - 1) uchwalenia statutu szkoły i zmian w statucie,
  - 2) uchwalenia regulaminu swojej działalności oraz wyboru przewodniczącego.
3. Rada Szkoły opiniuje w szczególności:
  - 1) plan pracy szkoły,
  - 2) projekty eksperymentów pedagogicznych,
  - 3) powierzenie stanowiska dyrektora szkoły kandydatowi ustalonymu przez organ prowadzący, przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły oraz powierzenie i odwołanie ze stanowiska wicedyrektora szkoły,
  - 4) podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub przez organizację, w szczególności organizację harcerską,
  - 5) inne sprawy istotne dla szkoły.
4. Rada Szkoły może wystąpić do organu prowadzącego oraz sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskiem o dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole.
5. Rada Szkoły z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskiem do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej organu prowadzącego szkołę w szczególności w sprawach organizacji:
  - 1) dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
    - a) zajęcia z języka nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
    - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

- 2) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- 3) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 4) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.

**Rozdział VI**  
**Fundusze Rady Szkoły**  
**§ 8**

1. Rada Szkoły wspiera Radę Rodziców w gromadzeniu funduszy na wspieranie statutowej działalności szkoły.

**Rozdział VII**  
**Postanowienia końcowe**  
**§ 9**

1. Wszystkie zebrania Rady Szkoły są protokołowane przez sekretarza Rady Szkoły.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
  - 1) numer, datę i miejsce zebrania oraz numery uchwał;
  - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum);
  - 3) listę członków Rady ( z podziałem na obecnych i nieobecnych) oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym- jeśli taka sytuacja miała miejsce;
  - 4) zatwierdzony porządek obrad;
  - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
  - 6) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiot zgłoszonych i zatwierdzonych wniosków i uchwał;
  - 7) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
3. Dokumentacja Rady Szkoły, a w szczególności – protokoły zebrań, uchwały, znajdują się u Dyrektora szkoły.
4. Na kolejnym zebraniu Rady Szkoły protokół jest odczytywany i zatwierdzany, po uwzględnieniu ewentualnych uwag członków Rady.
5. Członków Rady Szkoły obowiązuje tajemnica poruszanych spraw.
6. Zasady współdziałania organów szkoły z Radą Szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi szczegółowo opisane są w Statucie Szkoły Podstawowej nr 50 im. Emilii Plater w Gdańsku.

**§10**

1. Regulamin Rady Szkoły wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.
2. Zmiany regulaminu mogą być dokonywane przez Radę Szkoły w zwyczajnym trybie podejmowania decyzji.