

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 50 w Gdańsku

I. Uprawnienia do korzystania ze stołówki:

1. Uczniowie wnoszący opłaty indywidualne.
2. Uczniowie, których żywienie finansuje MOPR, Gmina Gdańsk, Bazylika Św. Mikołaja, osoby fizyczne.
3. Pracownicy zatrudnieni w szkole.
4. Zgłoszenie dziecka na obiady powinno być dokonane do 30 czerwca roku poprzedzającego następną rok szkolny.
5. Umowa która wpłynie w tym terminie umożliwi korzystanie przez dziecko z obiadów od 02 września, pomimo nie wniesienia jeszcze opłaty za obiady.
6. Karty zgłoszeniowe należy składać w sekretariacie szkoły lub u intendenta. Karta zgłoszenia na obiady jest równocześnie umową zawartą między rodzicami a szkołą o korzystanie przez dziecko z obiadów w stołówce.
7. Złożenie umowy jest traktowane jako zobowiązanie do zapłaty za obiady .

II. Odpłatność za obiady:

1. Cena jednego obiadu ustalona jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z księgową i organem prowadzącym.
2. Wysokość opłaty dziennej za posiłek wydawany uczniowi wynosi 5,00 zł. - jest to koszt produktów zużytych do posiłku.
3. Cena jednego obiadu dla pracownika jest ustalona corocznie, zawiera całkowity koszt produktów zużytych do posiłku oraz koszt przygotowania posiłku w przeliczeniu na jeden obiad.

III. Opłaty i zwroty za obiady:

- 1. Wpłat na konto należy dokonywać z góry za następny miesiąc do 24 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wydawania posiłków. Wyjątek będą stanowić płatności za wrzesień i styczeń , (do 10 września opłacamy wrzesień, do 24 września opłacamy październik). W przypadku stycznia termin będzie podawany na stronie Szkoły.**
- 2. Przed wykonaniem przelewu należy posiadać podpisaną umowę. Przelewy, do których w momencie wpływu na konto szkoły nie będzie umowy mogą zostać uznane jako saldo do wyjaśnienia.**
Bank PKO S.A. 29 1240 1268 1111 0010 3839 7708
Od października wpłat należy dokonywać na indywidualne konta ,które będą wydawane dzieciom na koniec września.
- 3. Za termin płatności uważamy datę obciążenia rachunku Rodzica. Obiady będą wydawane po terminowym wpływie płatności na konto szkoły.**

2. Informacja o pełnej należności za obiady za dany miesiąc jest wywieszana na na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej sp50.edu.gdansk.pl
 3. Odwołanie obiadu można zgłosić najpóźniej do godz. 8.45 danego dnia roboczego ,w tym dniu odpisu nie ma ,odpis jest przyjęty od dnia drugiego roboczego .
(e-mailem na adres do odwołań ; Izabella.sp50@wp.pl)
- Dni robocze to dni pracy stołówki szkolnej. Tylko odwołanie obiadu przed złożeniem zamówienia na towary spożywcze jest zasadne do odliczenia kwoty. Po zamówieniu towarów, nie ma możliwości obwołania obiadu, ponieważ ze względów sanitarnych produkty (mięso, drób, ryby) muszą być użyte do produkcji w danym dniu, w żaden sposób nie mogą zostać odłożone na inny dzień. Odwołać można tylko

te obiady, które są opłacone. Obiady przyszłe, które nie są jeszcze opłacone, a z których nie chcemy korzystać należy wyszczególnić w opisie przelewu. Odwołania obiadów należy traktować jako przypadki losowe (np. choroba, nieobecność w szkole, wycieczka szkolna). Odwołania obiadu może dokonać tylko rodzic (opiekun prawny). Należy podać: imię i nazwisko oraz klasę dziecka, datę nieobecności, imię i nazwisko oraz telefon kontaktowy rodzica.

4. Za niewykorzystane obiady przysługują odpisy odliczane przy opłacie w następnym miesiącu, pod koniec roku szkolnego - w czerwcu będą zwracane nadpłaty i należność za odpisy czerwcowe.

5. **W pierwszym dniu nieobecności dziecka odpisów nie ma** - w tym dniu do godziny 12.30 rodzic ma prawo odebrać przygotowany posiłek.

6. Rezygnację z obiadów należy koniecznie zgłaszać na piśmie pod koniec miesiąca poprzedzającego rezygnację.

7. Adres mail do kontaktu w sprawie obiadów: **izabella.sp50@wp.pl**

IV. Karty obiadowe;

1. Podstawą wydania obiadu jest opłacony odczyt elektroniczny .

2. Uczniowie, którzy w danym dniu mają opłacone obiady, ale nie zabrali karty obiadowej, podchodzą pojedynczo do dyżurującego na stołówce nauczyciela celem weryfikacji, czy w danym dniu mają wykupiony obiad. Przypadki takie należy traktować jako wyjątkowe. Brak karty przez 3 kolejne dni może spowodować, że obiad nie będzie wydany.

3. **Elektroniczna karta obiadowa** jest wydawana każdemu uczniowi odpłatnie na cały czas nauki w SP nr 50. Koszt nabycia karty 10 zł.

Opłatę należy dokonać u wychowawcy klasy lub u intendenta .

4. W przypadku zgubienia lub zniszczenia karty należy nabyć nową kartę. Za wydanie karty pobierana jest opłata w wysokości 10 zł.

IV. Wydawanie posiłków:

1. Obiady wydawane są w godzinach 11.40 - 14.00 wg harmonogramu.

2. Spożywanie posiłków odbywa się wyłącznie w stołówce szkolnej.

3. Nadzór nad uczniami sprawuje wychowawca świetlicy i dyżurujący nauczyciele.

V. Zasady zachowania w stołówce szkolnej:

1. Spożywanie posiłków powinno odbywać się w atmosferze spokoju i ciszy.

2. Po spożyciu posiłku naczynia należy odstawić w wyznaczone miejsce.