

REKRUTACJA I KWALIFIKACJA

na półkolonie w Szkole Podstawowej nr 50 w Gdańsku

1. Półkolonie w ramach Akcji Lato 2026 odbędą się w terminie 29 czerwca-3 lipca 2026 roku oraz 6 –10 lipca 2026 roku na terenie Szkoły Podstawowej nr 50 w Gdańsku ul. Grobla IV/8 , 80-837 Gdańsk, telefon 58 301 18 48.
2. Zajęcia odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-17.00.
3. Rodzice pokrywają wszystkie koszty związane z przejazdami komunikacją miejską oraz biletami wstępu (muzea, kina, basen, itp.) oraz zaopatrują w ubrania na zmianę, wodę czy drugie śniadanie.
4. W dniach półkolonii istnieje możliwość wykupienia obiadów w stołówce szkolnej.
5. Nabór na półkolonie trwa od 10 czerwca do 17 czerwca 2026 roku (karta zgłoszenia do pobrania w sekretariacie lub na stronie szkoły w zakładce- Akcja Lato 2026).
6. Warunkiem przyjęcia na półkolonie jest poprawnie wypełniona karta zgłoszeniowa, spełnienie kryteriów oraz oświadczenie rodziców złożone w nieprzekraczalnym terminie do 17 czerwca 2026 roku w sekretariacie szkoły.
7. Pierwszeństwo w uczestnictwie Akcji Lato 2026 mają dzieci rodziców pracujących w czasie trwania półkolonii i niemogących zapewnić im opieki w tym czasie (należy przedstawić oświadczenie), dziecko z rodziny wielodzietnej- troje lub więcej dzieci, rodzic pracujący w czasie trwania półkolonii i samotnie wychowujący dziecko, dzieci do 10-go roku życia (klasy 1-3).
8. Ogłoszenie wyników rekrutacji 19 czerwca 2026 roku w sekretariacie tel. 58 301 18 48.

9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w pólkoniach rodzice lub opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do poinformowania o tym organizatora wycieczki przed rozpoczęciem turnusu.

Ramowy program dnia półkolonii w ramach Akcji Lato 2026

7.00 - 8.30	schodzenie się dzieci, zabawy integracyjne, tematyczne, konstrukcyjne
8.30 - 9.00	śniadanie
9.00 - 14.30	zajęcia zgodne z programem dnia
14.30 - 15.00	drugi posiłek
15.00 - 17.00	zajęcia zgodne z programem dnia

REGULAMIN PÓŁKOLONII w ramach Akcji LATO i Akcji Zima
w Szkole Podstawowej nr 50 im. Emilii Plater w Gdańsku

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest złożenie w czasie rekrutacji Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku.
2. Opiekunowie na półkOLONIACH dokładają wszelkich starań, by stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do wypoczynku, umożliwić im aktywne uczestnictwo w życiu grupy oraz zorganizować czas wolny w sposób przyjemny i pożyteczny.
3. Uczestnicy półkOLONII przebywają pod opieką wychowawców od godziny 7.00 do godziny 17.00.
4. Rodzice są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do szkoły i z powrotem.
5. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu rodzice są zobowiązani napisać oświadczenie.
6. Uczestnicy półkOLONII mają prawo do:
 - a) spokojnego wypoczynku
 - b) uczestnictwa we wszystkich zajęciach, wycieczkach i imprezach organizowanych podczas turnusu
 - c) korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu półkOLONII
 - d) wnoszenia próśb i skarg oraz propozycji zmian w programie turnusu
7. Uczestnicy mają obowiązek:
 - a) bezwzględnie podporządkować się poleceniom wychowawców
 - b) przestrzegać ramowego harmonogramu dnia
 - c) brać udział w realizacji półkOLONII
 - d) zachować higienę osobistą, schludny wygląd i czystość
 - e) szanować mienie, pomoce dydaktyczne (za szkody wyrządzone przez dziecko, materialnie odpowiedzialni są rodzice lub opiekunowie)
 - f) kulturalnie zachowywać się podczas spożywania posiłków
 - g) przestrzegać zasad poruszania się po drogach
 - h) uczestnik półkOLONII zobowiązany jest do posiadania ubrań stosownych do zabaw

plenerowych, aktywności na dworze oraz w pomieszczeniu, adekwatnych do warunków atmosferycznych, mieć strój sportowy oraz obuwie zmienne sportowe oraz być przygotowanym do wyjścia na basen (strój kąpielowy, ręczniki, nakrycie głowy).

8. Samowolne oddalenie się od opiekunów, niesubordynacja, niezdyscyplinowanie, niewykonywanie poleceń wychowawców, nieprzestrzeganie regulaminu będzie skutkowało upomnieniem, naganą a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w półkoloniach.
9. Organizatorzy nie odpowiadają za rzeczy zagubione przez uczestników podczas półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonanych przez innych uczestników.
10. Nie przynosimy na półkolonie cennych urządzeń.
11. Rodzice lub opiekunowie prawni mają obowiązek :
 - a) dokonać wpłaty na atrakcje za turnus najpóźniej w dzień rozpoczęcia turnusu
 - b) brak wpłaty będzie oznaczać rezygnację z turnusu
 - c) zgłosić rezygnację dziecka z turnusu najpóźniej na tydzień przed jego rozpoczęciem.
12. Do obowiązków kierownika wypoczynku należy:
 - a) kierowanie wypoczynkiem
 - b) opracowanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wypoczynku
 - c) ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom
 - d) kontrola wykonywania obowiązków przez wychowawców
 - e) nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku
 - f) nadzór nad realizacją programu
13. Wychowawcy prowadzący poszczególne zajęcia (warsztaty) zobowiązani są do:
 - a) zapoznania się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku, przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego
 - b) poinformowanie kierownika wypoczynku o specjalnych potrzebach uczestników wypoczynku

- c) prowadzenie dziennika zajęć
 - d) opracowanie planu pracy zgodnie z rozkładem dnia
 - e) realizacji programu
 - f) sprawowania opieki nad uczestnikami wypoczynku zorganizowanym w grupę w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych
 - g) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku zorganizowanym w grupę
 - h) zapewnienie uczestnikom wypoczynku we współpracy z ratownikiem wodnym, opieki w czasie korzystania z wyznaczonych obszarów wodnych, zapewnienia uczestnikom wypoczynku właściwej opieki od momentu przyścia dziecka do momentu przekazania rodzicom
 - i) prowadzenia innych zajęć zleconych przez kierownika wypoczynku
 - j) przechowywania i przetwarzania danych osobowych uczestników wypoczynku zgodnie z przepisami prawa
14. Organizowane zajęcia obejmują : warsztaty plastyczne, techniczne, artystyczne, teatralne, edukacji regionalnej, kulinarne, sportowe, informatyczne.
 15. Zajęcia organizowane w poszczególnych salach gimnastycznych, pracowniach, boisku, placu zabaw odbywają się na zasadach określonych odrębnymi regulaminami korzystania z w/w obiektów.
 16. W ramach zajęć mogą odbywać się wyjścia do instytucji kulturalnych, sportowych miasta.
 17. Wypoczynek zgłaszany jest do Kuratorium Oświaty w Gdańsku zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 18. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 50 w Gdańsku udostępnia obiekty szkolne, urządzenia i tereny oraz zapewnia uczestnikom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu.
 19. Nadzór nad placówkami wypoczynku sprawuje właściwy ze względu na miejsce lokalizacji placówki Kurator Oświaty.
 20. W razie wypadku uczestników zajęć zorganizowanych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach

publicznych.