

Umowa nr
o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej
w roku szkolnym 2024/2025

zawarta w dniu r. w Gdańsku pomiędzy Gminą Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969, reprezentowanym przez mgr Dorotę Chojnę Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 50 im. Emilii Plater w Gdańsku ul. Grobla IV nr 8 zwaną dalej **Szkołą**, a Rodzicem (opiekunem prawnym)

(imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego)

..... tel. kontaktowy

(adres zamieszkania)

adres e-mail zwanym dalej **Rodzicem**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

.....
(imię i nazwisko dziecka, klasa, szkoła)

.....
(adres zamieszkania)

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

§ 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej:

w okresie od r. do

§ 4

1. Cena obiadu wynosi 6,00 zł (słownie: sześć złotych) dla uczniów klas 1-8. Cena wynika z kalkulacji kosztów surowców spożywczych potrzebnych do przygotowania obiadu. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany stawki obiadowej.
2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłat do końca miesiąca za miesiąc następny (wyjątek będą stanowić płatności za wrzesień i styczeń – w tym przypadku termin będzie podawany na stronie szkoły www.sp50.edu.gdansk.pl). Płatności dokonuje się przelewem na **indywidualne konta**. Konta będą wydawane dzieciom po wprowadzeniu umowy w system.
3. W treści przelewu należy wpisać: imię i nazwisko dziecka / klasa / za miesiąc.
4. Za datę spełnienia zapłaty należności uważa się datę obciążenia rachunku Rodzica.
5. **W przypadku nieterminowego uiszczenia opłat pobierane będą odsetki zgodnie z ordynacją podatkową, jak dla nieopodatkowanych należności budżetowych. Brak wpłaty należności, o której mowa w ust.1 spowoduje wszczęcie postępowania egzekucyjnego w administracji.**
6. Warunkiem wydania obiadu jest zarejestrowana na podanym rachunku bankowym terminowa wpłata za dany miesiąc.
7. **Odwołanie obiadu można zgłaszać do godz. 10: 00 danego dnia roboczego, a odpis będzie uwzględniony od następnego dnia roboczego, e-mailem na adres i.trajdos@sp50.edu.gdansk.pl. lub telefonicznie 58 301-18-48 wew. 28 lub osobiście u intendenta szkoły.**
8. Przy zgłaszaniu odwołania obiadu należy podać imię i nazwisko dziecka, klasę, datę nieobecności, imię i nazwisko Rodzica oraz telefon kontaktowy Rodzica. Odwołania dokonuje Rodzic (opiekun prawny).
9. Należność za odwołane obiady zostaje zarachowana na poczet wpłat za następny miesiąc. Należność tę należy rozliczyć przy najbliższej płatności poprzez pomniejszenie wpłaty za kolejny miesiąc.
10. Jeśli uczniowie uczestniczą w wycieczce (wyjściu), to odwołanie obiadu leży po stronie Rodzica, (nie Nauczyciela).
11. Informacje dotyczące wysokości opłat za obiady za dany miesiąc są umieszczane na stronie internetowej Szkoły: www.sp50.edu.gdansk.pl oraz na tablicy informacyjnej przy wejściu do szkoły.
12. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na rachunek bankowy, podany poniżej przez Rodzica lub , jeżeli Rodzic wyrazi zgodę zaksięguje na poczet kolejnego roku szkolnego (**pole obowiązkowe**)

..... /
numer rachunku bankowego, imię i nazwisko właściciela rachunku /

§ 5

1. Rodzic i uczeń zobowiązują się do przestrzegania zapisów Regulaminu stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 50 w Gdańsku.
2. Rodzic oświadcza, że zapoznał się i akceptuje Regulamin stołówki szkolnej, który zamieszczony jest na stronie Szkoły.
3. Postanowienia Regulaminu stołówki szkolnej są integralną częścią umowy.

§ 6

1. Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Szkołę Podstawową nr 50 w Gdańsku oraz Gdańskie Centrum Usług Wspólnych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
2. **Rodzic wyraża zgodę na korzystanie z czytnika kart elektronicznych przez dziecko. Rodzic zobowiązuje się do odpłatnego nabycia elektronicznej karty obiadowej przed rozpoczęciem korzystania z obiadów. Opłata w wysokości 15 zł płatna w sekretariacie szkoły.**

§ 7

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
2. Rezygnacja z korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Rezygnację z obiadów należy złożyć u intendenta szkoły do ostatniego dnia miesiąca, poprzedzającego miesiąc rezygnacji. Złożenie rezygnacji powoduje rozwiązanie umowy w trybie porozumienia stron.

§ 8

Rodzic oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Szkołę Podstawową nr 50 im. E. Plater w Gdańsku oraz Gdańskie Centrum Usług Wspólnych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy. Rodzic przyjmuje do wiadomości następujące informacje:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 50 w Gdańsku, ul. Grobla IV 8, 80-837 Gdańsk, tel. 058 301 18 48, email: sekretariat@sp50.edu.gdansk.pl
2. Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@rodo-edu.pl
3. Administrator danych osobowych będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.
4. Ponadto Administrator będzie przetwarzał dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, bowiem przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych np. co do przechowywania dokumentacji związanej z zawarciem umowy; do celów rachunkowych.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. obsługa prawna, obsługa IT, Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, Urząd Miasta Gdańska, Gdańska Platforma Edukacyjna).
6. Państwa dane w związku z realizacją umowy będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
7. Rodzicowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy.
9. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.
10. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do krajów trzecich bądź do organizacji międzynarodowych.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 10

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez sądy powszechne.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Rodzica

.....
Podpis Dyrektora Szkoły

Data wpływu do SP nr 50