

.....  
(imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(adres zamieszkania)

**Do Dyrektora  
Szkoły Podstawowej nr 50 im. Emilii Plater  
80 – 837 Gdańsk ul. Grobla IV 8**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu karty rowerowej dla:

syna/córki .....

ur. ....

z powodu .....

.....  
(czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Adnotacje szkoły:

Opłata za duplikat wynosi 9 zł, należy wnieść na konto:

**Szkoła Podstawowa nr 50 w Gdańsku  
80 – 837 Gdańsk ul. Grobla IV 8  
66 1240 1268 1111 0010 3839 7333**

Z dopiskiem: opłata za duplikat: karty rowerowej, imię i nazwisko ucznia