

*Szkoła Podstawowa nr 50 im. Emilii Plater w Gdańsku*

---

**Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka w czasie zagrożenia epidemicznego**

**w związku z emisją wirusa Covid-19**

**w Szkole Podstawowej nr 50 w Gdańsku**

**I. Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Statut Szkoły Podstawowej nr 50 w Gdańsku,
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

**II. Cel procedury**

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci w czasie trwania zagrożenia epidemicznego COVID-19.
2. Celem niniejszej procedury jest ograniczenie do minimum ilości osób jakie przebywają w placówce.
3. Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania są kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi.

**III. Przedmiot procedury**

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

1. zasad przyprowadzania i odbierania dzieci do placówki,
2. sprawdzenie stanu zdrowia dziecka.

#### **IV. Zakres procedury**

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników szkoły, dzieci/ uczniów, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków szkoły.

#### **V. Ustalenie stanu zdrowia dziecka**

1. Do szkoły przyproawdzone jest dziecko zdrowe bez gorączki, kaszlu, kataru i objawów alergii.
2. Rodzic przed wprowadzeniem dziecka do szatni szkoły, w wyznaczonym miejscu wypełnia oświadczenie (**Załącznik nr 1**)
3. Dziecko, każdorazowo przed wejściem do przestrzeni wspólnej przedszkola, w obecności rodzica, ma mierzona temperaturę ciała przez pracownika przedszkola.
4. Dziecko mam mierzona temperaturę ciała o godz. 9.00, 12.00, 15.00 oraz kiedy zauważone zostaną niepokojące objawy u dziecka.

#### **VI. Przyproawdzanie dziecka do placówki**

1. Pracownik placówki będący na dyżurze wyposażony jest w środki ochrony osobistej: maseczkę i rękawiczki.
2. Rodzic powiadamiania pracownika placówki o przyproawdzeniu dziecka.
3. Pierwszy rodzic czeka przed dyżurką, kolejny rodzic za drzwiami, kolejny z zachowaniem dystansu społecznego co najmniej 2m.
4. W wyznaczonym do tego miejscu rodzic czeka na pojawienie się pracownika placówki, który dokona wstępnego wywiadu na temat stanu zdrowia dziecka i jego samopoczucia oraz dokona pomiaru temperatury dziecka. Dziecko z temperaturą do 37°C nie może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych na terenie placówki.
5. Zobowiązuje się rodziców do utrzymywania co najmniej 2 metrowych odległości od innych osób w tym pracownika szkoły. Rodzic na teren szkoły wchodzi /zaopatrzony we własnym zakresie/ w maseczce oraz rękawiczkach.
6. Dziecko wchodzi do szkoły bezwzględnie bez osłony twarzy/nosa, którą przechowuje rodzic.
7. Dziecko nie przynosi do szkoły żadnych maskotek/zabawek/przedmiotów. Rodzic odpowiada za ten stan rzeczy.
8. W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczych, pracownik placówki odbiera jedno dziecko od rodziców ( może wziąć maksymalnie dwójkę dzieci będące rodzeństwem).
9. Pracownik odpowiedzialny jest za zdezynfekowanie rąk dziecka, zaprowadzenie dziecka do szatni, pomoc w przebraniu się oraz zaprowadzenie do wyznaczonej Sali, gdzie nauczyciel podejmie umycie z dzieckiem rąk.
10. Pracownik przekazuje nauczycielowi udzielone przez rodzica w wywiadzie informacje.

*Szkoła Podstawowa nr 50 im. Emilii Plater w Gdańsku*

**VII. Odbieranie dziecka z placówki**

1. Pracownik placówki będący na dyżurze wyposażony jest w środki ochrony osobistej: maseczkę i rękawiczki.
2. Rodzic powiadamia pracownika placówki o przybyciu do szkoły w celu odbioru dziecka.
3. Rodzic oczekuje na dziecko w wyznaczonym do tego miejscu utrzymując co najmniej 2 metry odstępu od innych ludzi.
4. Pracownik placówki zgłasza nauczycielowi przyjście rodzica po dziecko, nauczyciel podejmuje umycie z dzieckiem rąk,
5. Pracownik odbiera dziecko z Sali, pomaga mu ubrać się w szatni i prowadzi do rodzica.
6. Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny po zakończonej zmianie wg ustalonych godzin pracy oraz informacje ogólne od pracownika odprowadzającego dziecko.

**VIII. Postanowienia końcowe**

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 50 w Gdańsku.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 50 w Gdańsku umieszczając ją na stronie internetowej szkoły, na informacyjnej tablicy w widocznym dla rodziców miejscu.
4. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 18 maja 2020 r. do odwołania przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 50 w Gdańsku.

Dyrektor Szkoły

Chojne  
mgr Dorota Chojna

15.05.2020r.

### Oświadczenie

Oświadczam, że przyprowadzając moje dziecko ..... do oddziału przedszkolnego prze Szkole Podstawowej nr 50 w Gdańsku:

1. zapoznałam/łem się z procedurami przyjętymi przez placówkę oświatową, do której uczęszcza moje dziecko, sporządzonymi w oparciu o Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli , oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019r. poz.59 oraz 2020r. poz.322,377,567) i nie wnoszę zastrzeżeń do tych procedur oraz przyjmuję je do wiadomości i zobowiązuję się do ich bezwzględneho przestrzegania.
2. zobowiązuję się do przestrzegania wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego również poza placówką oświatową oraz do przygotowania mojego dziecka na zmienione warunki funkcjonowania placówki oświatowej , w związku z epidemią COVID-19, takich jak np. brak pluszowych zabawek, droga do przedszkola w maseczce, panie w maseczkach i przyłbicach odbierające dziecko od rodzica, konieczność częstego mycia rącek, konieczność zachowywania większych odległości od innych osób, obowiązek pomiaru temperatury;
3. żaden z domowników nie jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym (kwarantanną), a w razie objęcia nadzorem któregoś z domowników niezwłocznie poinformuję o tym dyrektora Szkoły Podstawowej nr 50 w Gdańsku i nie będę przyprowadzał dziecka do placówki;
4. obecnie nie występują u żadnego z domowników objawy infekcji;  
(gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe)
5. wyrażam zgodę na wykonanie pomiaru temperatury u mojego dziecka ..... przez wskazanego przez dyrektora pracownika;
6. zobowiązuję się do odbierania telefonu z przedszkola/szkoły podstawowej i odebrania natychmiastowego mojego dziecka w przypadku informacji o takiej konieczności;
7. oświadczam, że z uwagi na charakter epidemii COVID-19 jestem świadoma/świadomy, że niezależnie od przygotowania i funkcjonowania na terenie placówki oświatowej, do której uczęszcza moje dziecko, procedur przygotowanych w oparciu o wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, występuje ryzyko zarażenia dziecka wirusem.

Imię i nazwisko dziecka.....

numery telefonu do kontaktu.....

e-mail do kontaktu.....

Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego .....

Podpis

Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego .....

Podpis